**Договор №**

**об оказании услуг за осуществление присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня**

г. Иркутск « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 10 г. Иркутска», далее ОУ, действующая на основании Устава с одной стороны, в лице директора Изиляевой Оксаны Владимировны (в дальнейшем именуемая – Исполнитель) и представителя несовершеннолетнего обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия и Имя обучающегося)

 \_\_\_\_\_ \_\_\_\_,

(Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя) )

(в дальнейшем - Заказчик) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель предоставляет услуги по присмотру и уходу за обучающимся в ОУ в группе продленного дня (далее - ГПД).

1.2. Исполнитель обязуется зачислить в ГПД обучающегося и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств, оговоренных настоящим Договором, а Заказчик обязуется строго выполнять условия пребывания обучающегося в ГПД.

1.3. Услуга по присмотру и уходу за учащимся в ГПД включает в себя:

- присмотр за обучающимся в период нахождения в ОУ;

- организацию досуга обучающегося в ОУ;

- создание условий для игр обучающегося и общения с другими детьми;

- организацию прогулок;

- сопровождения обучающегося в столовую.

 1.4. Предоставление услуг осуществляется Исполнителем ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней, согласно режима работы ОУ, включая ГПД, утвержденного приказом на учебный год.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Обязанности Исполнителя:**

2.1.1. Оказать услугу по присмотру и уходу за обучающимся.

2.1.2. Оказать помощь семье в обучении навыкам самостоятельности в учебной деятельности, воспитании и развитии творческих способностей обучающегося.

2.1.3. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время его пребывания в ГПД, уважать честь и достоинство обучающегося.

2.1.4. Обеспечивать соответствие санитарным нормам условия пребывания обучающегося в ГПД.

2.1.5. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за обучающимся место в случае его отсутствия по уважительной причине более месяца.

**2.2. Обязанности Заказчика:**

2.2.1. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к обучающимся, содействовать их выполнению обучающимися.

2.2.2. Своевременно и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход в ГПД в соответствии нормативными правовыми актами Учредителя учреждения.

2.2.3. Обеспечить систематическое посещение ГПД обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в  ГПД или невозможности посещения обучающимся группы своевременно информировать об этом  Исполнителя.

2.2.4. В случае невозможности посещения обучающимся ГПД, Заказчик уведомляет воспитателя ГПД об этом посредством телефонной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.

2.2.5. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания обучающегося в кружках, секциях, самостоятельный уход либо в сопровождении взрослого (подчеркнуть) из ГПД и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося).

2.2.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.7. Нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества школы и имущества других детей при наличии вины.

2.2.8. По просьбе Исполнителя являться для беседы в школу.

2.2.9. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.2.10. Заказчик обязан исполнять ФЗ от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Статья 1 указанного ФЗ гласит «Ребенок, которого в установленное время не забрали родители, по существу остается без присмотра со стороны ответственных лиц. То есть такой ребенок отвечает критериям безнадзорного ребенка». Данный обучающийся доставляется в ОП-5 МУ МВД России «Иркутское» по адресу улица Декабрьских событий, д. 23 «А». Таким образом, если заказчик своевременно не забрал ребенка из школы, то Заказчик по истечении указанного времени не обязаны нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося.

2.2.11. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья.

**3. ПРАВА СТОРОН**

**3.1. Исполнитель имеет право:**

3.1.1. Расторгнуть договор досрочно, если Заказчик будет систематически нарушать обязательства по договору. Уведомление о расторжении направляется Родителю за 5 (пять) дней.

**3.2. Заказчик имеет право:**

3.2.1. Защищать законные права и интересы ребенка.

3.2.2. В случае конфликта между родителями и воспитателем ГПД обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе или лично к Исполнителю или комиссию «По регулированию споров между участниками образовательных отношений».

3.2.3. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в ГПД с разрешения Исполнителя.

3.2.4. Знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими присмотр и уход в ГПД на информационных стендах или на официальном сайте ОУ.

3.2.5. Посещать школу и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД.

**4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

4.1. В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные его и его ребенка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

4.2. Исполнитель в период действия настоящего договора имеет право обрабатывать, в том числе, на электронных носителях, персональные данные ребенка и Заказчика обеспечив их защиту.

**5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВОЗМЕЩЕНИЯ ПЛАТЫ (ОПЛАТЫ)**

* 1. Воспитатель ОУ в последний учебный день каждого месяца представляет табель посещаемости ГПД (Приложение 3), ответственному лицу ОУ за организацию питания.
	2. Бухгалтер, ответственных за питание на основании табеля в течение 3 рабочих дней производит расчет суммы возмещения за посещение ГПД индивидуально по каждому обучающемуся, поименованному в табеле посещаемости ГПД.
	3. Воспитатель уведомляет родителей об исчисленной сумме возмещения за посещение ГПД под роспись в течение 5 учебных дней.
	4. Родители представляют копию платежного документа, подтверждающего оплату

возмещения за посещение обучающимся ГПД до начала следующего месяца.

**6. ОПЛАТА УСЛУГ**

6.1. Начисление платы, взимаемой с Заказчика за осуществление присмотра и ухода за обучающимися в ГПД производится, согласно календарному графику работы учреждения и табелю учета посещаемости обучающимися, исходя из суммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), согласованной министерством образования ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год.

При расчете родительской платы учитывается льгота, предоставляемая Заказчику в размере:\_\_\_\_\_\_\_\_% .

(100%, при наличии документов, подтверждающих инвалидность ребенка, или 50% при наличии документов, подтверждающих статус детей с ОВЗ).

6.2. На основании п.6.1 составляется ведомость оплаты, с которой Заказчик ознакамливается с общей суммой платы, взимаемой с Заказчика за осуществление присмотра и ухода за обучающимися в ГПД с учетом посещения за месяц.

6.3. Заказчик не позднее 10 числа следующего месяца после предоставления услуги производят оплату за полученную услугу присмотра и ухода за обучающимися в ГПД путем внесения денежных средств на счет ОУ:

Р/сч 40101810250048010001

ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г. ИРКУТСК

БИК 042520001

УФК по Иркутской области (ГОКУ СКШ № 10)

ИНН/КПП 3809023871/380801001

КБК 80711302992020000130

ОКТМО 25701000

Назначение платежа: Оплата за ГПД фамилия имя ребенка.

6.4. Заказчика представляет копию квитанции об оплате в бумажном или электронном виде.

6.5. Об изменении размера родительской платы Исполнитель уведомляет Заказчика за 1 месяц.

**7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

8.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период его нахождения в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия).

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания, действует до окончания учебного года.

9.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей обучающегося, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:

мобильных телефонов, драгоценных украшений, ценных вещей, игр и игрушек, принесенных из дома.

9.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель:** Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 10 г. Иркутска»Адрес: 303941. Иркутская область, г. Иркутск, ул. Чкалова, д.7. Телефон: 8(3952)-34-34-65 **Платежные реквизиты:**Р/сч 40101810250048010001ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г. ИРКУТСКБИК 042520001УФК по Иркутской области (ГОКУ СКШ № 10)ИНН/КПП 3809023871/380801001КБК 80711302992020000130ОКТМО 25701000 Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ О.В.Изиляева  М.П. |  |  **Заказчик** (родитель или законный представитель): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО полностью)Паспорт \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись) (Расшифровка) |

Второй экземпляр получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 подпись расшифровка подписи