

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области

"Специальная (коррекционная) школа № 10 г. Иркутска"

ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол № 4 от 27.03.2024 г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 35 от 27.03.2024 г.
	Программа вступает в силу с «1» сентября 2024 г.

Рабочая программа учебного предмета

«РУССКИЙ ЯЗЫК»

9 класс АООП, вариант 1

Иркутск, 2024 г.

Пояснительная записка.

Рабочая программа учебного предмета «Русский язык» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного Стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - ФАООП УО).

Рабочая программа учебного предмета «Русский язык» обеспечивает достижение планируемых результатов освоения ФАООП УО и разработана на основе:

- требований к личностным и предметным результатам освоения ФАООП УО;
- программы формирования базовых учебных действий.

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» учитывает особенности психофизического развития, индивидуальные возможности, особые образовательные потребности, обеспечивает комплексную коррекцию нарушений развития обучающихся и их социальную адаптацию.

Цели изучения предмета:

- развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекция недостатков мыслительной деятельности;
- формирование достаточно прочных навыков грамотного письма.

Достижение поставленных целей обеспечивается решением следующих **задач**:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- овладение речевой деятельностью в разных её видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- развитие навыков речевого общения на материале доступных для понимания художественных и научно-познавательных текстов;
- обогащение словарного запаса, умение пользоваться словарями разных типов;
- формирование орфографических умений и навыков;
- формирование нравственных качеств обучающихся.

Общая характеристика учебного предмета

Рабочая программа учебного предмета «Русский язык» в старших классах имеет коммуникативную направленность. На первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развёрнуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. В связи с реализацией коммуникативного подхода происходит некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестаёт быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил, сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Содержание обучения ориентировано также на развитие личности ученика, воспитание культурного человека, владеющего нормами литературного языка, способного свободно выражать свои мысли и чувства в устной и письменной форме, соблюдать этические нормы общения.

В 9 классе продолжается изучение курса грамматики и правописания. Основные разделы: "Состав слова. Текст", "Части речи. Текст" и "Предложение. Текст". Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся, а также на развитие орфографической зоркости. В

процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке, правописание сложных слов).

В разделе "Части речи. Текст" учащиеся расширяют знания о грамматических признаках изучаемых ранее частей речи (существительное, прилагательное, местоимение, глагол, наречие), знакомятся с новой частью речи – числительным.

В разделе "Предложение. Текст" в 9 классе больше времени отводится на изучение сложных предложений с союзами. Особое внимание уделяется формированию пунктуационной грамотности обучающихся.

Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала.

Описание места учебного предмета в учебном плане.

Учебный предмет «Русский язык» входит в образовательную область «Язык и речевая практика» учебного плана. Всего на изучение данного учебного предмета в 9 классе отводится 136 часов (4 часа в неделю).

Содержание учебного предмета.

Повторение.

Предложение. Текст. Предложения простые и сложные. Распространение предложений. Составление сложных предложений.

СОСТАВ СЛОВА. ТЕКСТ.

Корень и однокоренные слова. Образование слов с помощью суффиксов. Образование слов с помощью приставок. Правописание в корне и приставке. Сложные слова. Сложносокращённые слова.

Части речи. Текст.

Существительное. Значение существительных в речи. Существительные, близкие и противоположные по значению. Склонение существительных в единственном и множественном числе. Правописание безударных окончаний существительных. Несклоняемые существительные.

Прилагательное. Значение прилагательных в речи. Употребление прилагательных в прямом и переносном значении. Склонение прилагательных. Правописание падежных окончаний прилагательных. Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на *-ий, -ьи*. Склонение прилагательных в женском роде на *-ья*. Склонение прилагательных в женском роде на *-ья*. Склонение прилагательных во множественном числе на *-ьи*.

Местоимение. Местоимение. Значение местоимений в речи. Употребление местоимений в тексте. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание местоимений с предлогами. Правописание местоимений 3-го лица. **Глагол.** Значение глаголов в речи. Глаголы, близкие и противоположные по значению. Употребление глаголов в прямом и переносном значении. Употребление глаголов со значением отрицания. Неопределённая форма глагола. Правописание глаголов в неопределённой форме. Различение глаголов по лицам и числам. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Повелительная форма глагола.

Наречие. Наречие как часть речи. Значение наречий в речи. Наречия, противоположные и близкие по значению. Употребление наречий с глаголами. Образование наречий от прилагательных. Правописание наречий с гласными *а* и *о* на конце. Различение наречий и прилагательных.

Числительное. Числительное как часть речи. Простые и составные числительные.

Словосочетания с числительными. Правописание числительных. Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова.

Предложение. Текст. Простые и сложные предложения. Союз *и* в простых и сложных предложениях. Сложные предложения с союзами *что, чтобы, потому что, когда*.

Повторение.

Словарь: автобиография, авторитет, аккуратно, безопасность, вежливость, ветеран, владелец, жестокость, иждивенец, кафе, компьютер, конфликт, мужество, население, национальность, независимость, обязанность, отдых, результат, Сбербанк, свидетельство, традиция.

Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета.

Личностные результаты:

- восприятие русского языка как явления национальной культуры;
- воспитание уважительного отношения к языку и культуре других народов;
- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- расширение активного и пассивного словарного запаса обучающихся;
- формирование у обучающихся понимания, что правильная устная и письменная речь есть показатель индивидуальной культуры человека;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Предметные результаты:

Достаточный уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (75-80 слов)
- определять части речи;
- доказывать принадлежность слов к определённым частям речи, ориентируясь на их значение и вопрос с помощью опорных таблиц;
- подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу (простые случаи самостоятельно);
- выделять главные и второстепенные члены предложения;
- строить простое распространённое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение с союзами и без союзов;
- делить текст на предложения;
- выделять тему текста, участвовать в обсуждении основной мысли;
- писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец;
- пользоваться школьным орфографическим словарём.

Минимальный уровень

- писать под диктовку текст, с предварительно разобранными трудными орфограммами;
- участвовать в обсуждении темы и идеи текста;
- различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;
- подбирать однокоренные слова;
- различать части речи по вопросам с помощью учителя;
- строить простое распространённое предложение и сложное предложение из двух простых;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарём.

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

Раздел	Тема урока	Основные виды учебной деятельности обучающихся
ПОВТОРЕНИЕ. ПРЕДЛОЖЕНИЕ. (6 ч.)	1. Простые предложения.	Обобщить знания о простом и сложном предложениях, объясняя схемы предложений и постановку знаков препинания в них. Тренироваться в распространении простых предложений и частей сложных предложений второстепенными членами. Коллективно сочинять вторую часть сложных предложений, стараясь подобрать как можно больше вариантов. Коллективно сочинять сложные предложения для подкрепления основной мысли в тексте фактами.
	2. Сложные предложения.	
	3. Распространение предложений.	
	4. Распространение предложений.	
	5. Составление сложных предложений.	
	6. Составление сложных предложений. Контрольные вопросы и задания.	
СОСТАВ СЛОВА. ТЕКСТ. (12 ч.)	7. Корень и однокоренные слова.	Обобщить знания о составе слова, опираясь на рисунок, слова к рисунку и условные обозначения. Потренироваться в образовании однокоренных слов с помощью приставок и суффиксов. Обогатить словарь сложных слов новыми примерами. Различать сложные слова с соединительной гласной и без неё и объяснять, как они образованы. Познакомиться со сложносокращёнными словами, способами их образования и особенностями использования. Постараться запомнить как можно больше таких слов. Потренироваться в употреблении таких слов в устной и письменной речи. Познакомиться с деловой бумагой – автобиографией. Перечислить обязательные данные и объяснить, какие из них ты не можешь раскрыть. Написать свою биографию по данному плану.
	8. Образование слов с помощью суффиксов.	
	9. Образование слов с помощью приставок.	
	10. Правописание в корне и приставке.	
	11. Входной контрольный диктант.	
	12. Работа над ошибками. Правописание в корне и приставке.	
	Сложные и сложносокращённые слова.	
	13. Сложные слова.	
	14. Сложные слова.	
	15. Сложносокращённые слова.	
	16. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	
	17. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	
	18. Деловое письмо. Автобиография.	
ЧАСТИ РЕЧИ. ТЕКСТ. Существительное. (17 ч.)	Значение существительных в речи.	Повторить все известные грамматические признаки существительных, используя данные слова и сокращённые обозначения. Тренироваться в описании предмета или явления только одними
	19. Значение предметности.	
	20. Существительные, близкие и противоположные по значению.	
	21. Существительные, обозначающие черты характера.	

	22. Использование существительных для сравнения одного предмета с другим.	существительными. Подбирать близкие и противоположные по значению существительные и использовать их в устной и письменной речи. Пополнить словарь существительными, обозначающими черты характера. Использовать существительные для сравнения одного предмета с другим. Обобщить знания о склонении существительных в единственном и множественном числе, правописании безударных окончаний. Находить и исправлять ошибки в употреблении падежных окончаний существительных для связи слов в словосочетаниях. Познакомиться с несклоняемыми существительными и объяснить особенность их использования в речи. Пополнить словарь несклоняемыми существительными. Потренироваться в написании записок, включая в их содержание несклоняемые существительные. Учиться переделывать содержание записок в смс-сообщения.
	23. Склонение существительных в единственном и множественном числе.	
	24. Склонение существительных в единственном и множественном числе.	
	25. Правописание безударных окончаний существительных.	
	26. Правописание безударных окончаний существительных.	
	Несклоняемые существительные. 27. Знакомство с несклоняемыми существительными.	
	28. Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными.	
	29. Итоговый контрольный диктант за 1 четверть с грамматическими заданиями.	
	30. Работа над ошибками. Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными.	
	31. Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными.	
	32. Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	
	33. Деловое письмо. Записка.	
	34. Изложение содержания текста биографии писателя.	
	35. Изложение содержания текста биографии писателя.	
Прилагательное. (16 ч.)	Значение прилагательных в речи.	Повторить все известные грамматические признаки прилагательных, используя данные слова и сокращённые обозначения. Употреблять прилагательные в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях. Уметь доказывать согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже на конкретных примерах. Уметь находить и исправлять ошибки в согласовании прилагательных с существительными. Проверять правописание безударных окончаний прилагательных. Познакомиться с прилагательными,
	36. Значение признака предмета.	
	37. Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.	
	Склонение прилагательных.	
	38. Согласование прилагательных с существительными.	
	39. Правописание падежных окончаний прилагательных.	
	40. Правописание падежных окончаний прилагательных.	
	41. Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности.	
	42. Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на -ий, -ьи.	Познакомиться с прилагательными,
	43. Склонение прилагательных в	

	мужском и среднем роде на <i>-ий, -ьи</i> .	обозначающими признак по принадлежности, и потренироваться в постановке вопросов к данным прилагательным. Учиться склонять притяжательные прилагательные и правильно писать их в разных падежных формах. Учиться писать объяснительные записки на основе данного текста и плана деловой бумаги.
	44. Склонение прилагательных в женском роде на <i>-ья</i> .	
	45. Склонение прилагательных в женском роде на <i>-ья</i> .	
	46. Склонение прилагательных во множественном числе на <i>-ьи</i> .	
	47. Склонение прилагательных. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	
	48. Склонение прилагательных. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	
	49. Прилагательное. Закрепление знаний.	
	50. Прилагательное. Закрепление знаний.	
Местоимение. (13 ч.)	51. Деловое письмо. Объяснительная записка.	Повторить все известные грамматические признаки местоимений, используя данные слова и сокращённые обозначения. Объяснить значение местоимений в речи на примерах употребления их вместо существительных в рядом стоящих предложениях. Обобщить знания о склонении местоимений и их правописании с предлогами. Учиться находить и исправлять речевые ошибки использования местоимений в предложении и тексте. Проанализировать текст письма внука бабушке. Написать письмо, используя данные словосочетания с местоимениями.
	52. Местоимение. Значение местоимений в речи.	
	53. Употребление местоимений в тексте.	
	54. Лицо и число местоимений.	
	Склонение местоимений.	
	55. Изменение местоимений по падежам.	
	56. Правописание местоимений с предлогами.	
	57. Правописание местоимений 3-го лица.	
	58. Правописание местоимений 3-го лица.	
	59. Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	
	60. Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	
	61. Итоговый контрольный диктант за 2 четверть с грамматическими заданиями.	
	62. Работа над ошибками. Деловое письмо. Письмо.	
Глагол. (22 ч.)	63. Сочинение с элементами рассуждения.	Повторить все известные грамматические признаки глаголов, используя данные слова и сокращённые обозначения.
	64. Сочинение с элементами рассуждения.	
	Значение глаголов в речи. 65. Значение действия предмета. 66. Глаголы, близкие и противоположные по значению.	

	67. Использование глаголов для выражения сравнения.	Тренироваться в описании действий предмета с помощью однородных членов. Подбирать близкие и противоположные по значению глаголы и использовать их в устной и письменной речи. Использовать глаголы для выражения сравнения одного предмета с другим по их действию. Учиться различать употребление глаголов в прямом и переносном значении. Тренироваться в употреблении глаголов в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях. Закрепить умение изменять глагол по лицам и числам. Находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме и со значением отрицания. Познакомиться с повелительной формой глаголов. Тренироваться в постановке вопросов к глаголам в повелительной форме единственного и множественного числа. Выделять из ряда данных глаголов глаголы в повелительной форме. Запомнить правило правописания мягкого знака перед <i>-те</i> и <i>-ся</i> у глаголов в повелительной форме. Обобщить знания о правописании глаголов. Находить в повествовательном тексте скрытый диалог и переделывать текст в диалог, опираясь на схему и вопросы. Использовать в речи собеседников глаголы в повелительной форме.
	68. Употребление глаголов в прямом и переносном значении.	
	69. Употребление глаголов со значением отрицания.	
	Неопределённая форма глагола.	
	70. Выделение глаголов в неопределённой форме.	
	71. Правописание глаголов в неопределённой форме.	
	72. Правописание глаголов в неопределённой форме.	
	Изменение глаголов по лицам и числам.	
	73. Различение глаголов по лицам и числам.	
	74. Изменение формы лица и числа глаголов.	
	75. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	
	76. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	
	Повелительная форма глагола.	
	77. Знакомство с повелительной формой глаголов.	
	78. Правописание глаголов в повелительной форме.	
	79. Правописание глаголов в повелительной форме.	
	80. Использование в речи глаголов в повелительной форме.	
	81. Правописание глаголов. Закрепление знаний.	
	82. Правописание глаголов. Закрепление знаний.	
	83. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	
	84. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	
	85. Сочинение по данному началу и словосочетаниям.	
	86. Сочинение по данному началу и словосочетаниям.	
Наречие. (14 ч.)	87. Наречие как часть речи.	Вспомнить, какая часть речи называется наречием, и дополнить определение. Тренироваться в использовании глаголов с наречиями, обозначающими речевую деятельность. Сочинить упражнения для утренней гимнастики, используя наречия,
	Значение наречий в речи.	
	88. Наречия, противоположные и близкие по значению.	
	89. Наречия, противоположные и близкие по значению.	
	90. Употребление наречий с	

	глаголами, обозначающими речевую деятельность.	близкие и противоположные по значению.
	91. Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность.	Сравнивать употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении.
	92. Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении.	Ставить вопросы от глаголов к наречиям.
	93. Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении.	Усвоить правило правописания наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце.
	Правописание наречий.	Упражняться в образовании данных наречий с помощью приставок.
	94. Наблюдение за правописанием наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце.	Сравнивать однокоренные наречия и прилагательные. Коллективно составлять предложения с ними.
	95. Правописание наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце.	
	96. Правописание наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце.	
	97. Различение наречий и прилагательных.	
	98. Итоговый контрольный диктант за 3 четверть с грамматическими заданиями.	
	99. Работа над ошибками. Различение наречий и прилагательных.	
Числительное. (13 ч.)	100. Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	
	101. Числительное как часть речи.	
	102. Простые и составные числительные.	
	103. Словосочетания с числительными.	Познакомиться с числительным как частью речи.
	Правописание числительных.	Находить в тексте и подчёркивать слова, называющие числа. Составлять сочетания числительных с существительными.
	104. Правописание числительных от 5 до 20 и 30.	Учиться различать числительные, отвечающие на вопрос сколько? и какой? который?
	105. Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900.	Приводить примеры словосочетаний с числительными.
	106. Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900.	Познакомиться с написанием мягкого знака на конце и в середине слова у числительных. Запомнить простое правило правописания числительных.
	107. Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова.	Потренироваться в переводе чисел в числительные.
	108. Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова.	Потренироваться в заполнении бланков доверенности.
	109. Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	
	110. Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	
	111. Числительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	
	112. Числительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и	

	задания.	
	113. Деловое письмо. Доверенность.	
Предложение. Текст. (15 ч.)	Простые и сложные предложения.	Обобщить знания о простых и сложных предложениях. Познакомиться со сложными предложениями с союзами <i>что, чтобы, потому что, когда</i> . Научиться правильно использовать данные союзы во второй части сложного предложения. Выполнить ряд тренировочных упражнений, соединяя части сложных предложений союзами, дописывая вторую часть сложного предложения, заканчивая мысль в сложном предложении по вопросу.
	114. Различение простых и сложных предложений.	
	115. Союз <i>и</i> в простых и сложных предложениях.	
	116. Союз <i>и</i> в простых и сложных предложениях.	
	117. Сложные предложения с союзом <i>что</i> .	
	118. Сложные предложения с союзом <i>что</i> .	
	119. Сложные предложения с союзом <i>чтобы</i> .	
	120. Сложные предложения с союзом <i>чтобы</i> .	
	121. Сложные предложения с союзом <i>потому что</i> .	
	122. Сложные предложения с союзом <i>потому что</i> .	
	123. Сложные предложения с союзом <i>когда</i> .	
	124. Сложные предложения с союзом <i>когда</i> .	
	125. Сложные предложения. Закрепление знаний.	
	126. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	
	127. Итоговый контрольный диктант за 4 четверть с грамматическими заданиями.	
	128. Работа над ошибками.	
Повторение. (8 ч.)	129. Состав слова.	Вспомнить и обобщить изученное за год.
	130. Существительное. Прилагательное.	
	131. Глагол.	
	132. Наречие.	
	133. Местоимение.	
	134. Числительное.	
	135. Предложение.	
	136. Обобщение изученного материала за год.	
	Итого: 136	

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

Учебно-практическое оборудование:

- опорные таблицы по изучаемым темам;
- дидактический раздаточный материал (карточки с заданиями)

Технические средства обучения:

- ноутбук.
- принтер,
- проектор,
- экран для проектора,
- классная доска.

Учебно-методический комплекс.

Учебник: 9 класс – Якубовская Э. В., Галунчикова Н. Г. Русский язык. 9 класс: учебник для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы. – М.: Просвещение, 2018.

Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г., Коршунова Я.В. Рабочая тетрадь по русскому языку. 9 класс. Учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы.– М.: Просвещение, 2018. (по желанию)