

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
"Специальная (коррекционная) школа № 10 г. Иркутска"

ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол № 4 от 27.03.2024г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 35 от 27.03.2024г.
	Программа вступает в силу с «1» сентября 2024 г.

Рабочая программа учебного предмета
«РУССКИЙ ЯЗЫК»
8 класс

Иркутск, 2024

Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета «Русский язык» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного Стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - ФАООП УО).

Рабочая программа учебного предмета «Русский язык» обеспечивает достижение планируемых результатов освоения ФАООП УО и разработана на основе:

- требований к личностным и предметным результатам освоения ФАООП УО;
- программы формирования базовых учебных действий.

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» учитывает особенности психофизического развития, индивидуальные возможности, особые образовательные потребности, обеспечивает комплексную коррекцию нарушений развития обучающихся и их социальную адаптацию.

Цели изучения предмета:

- развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекция недостатков мыслительной деятельности;
- формирование достаточно прочных навыков грамотного письма.

Задачи:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- овладение речевой деятельностью в разных её видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- развитие навыков речевого общения на материале доступных для понимания художественных и научно-познавательных текстов;
- обогащение словарного запаса, умение пользоваться словарями разных типов;
- формирование орфографических умений и навыков;
- формирование нравственных качеств обучающихся.

Общая характеристика учебного предмета.

Рабочая программа по русскому языку в старших классах имеет коммуникативную направленность. На первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развёрнуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. В связи с реализацией коммуникативного подхода происходит некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестаёт быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственноречевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил, сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Содержание обучения ориентировано также на развитие личности ученика, воспитание культурного человека, владеющего нормами литературного языка, способного свободно выражать свои мысли и чувства в устной и письменной форме, соблюдать этические нормы общения.

В 8 классе продолжается изучение курса грамматики и правописания. Основные разделы: "Состав слова. Текст", "Части речи. Текст" и "Предложение. Текст". Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся, а также на развитие орфографической зоркости. В процессе упражнений формируются навыки

правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке, правописание сложных слов).

В разделе "Части речи. Текст" учащиеся расширяют знания о грамматических признаках изучаемых ранее частей речи (существительное, прилагательное, местоимение, глагол), знакомятся с новой частью речи – наречием.

В разделе "Предложение. Текст" идёт изучение, сравнение простых и сложных предложений. Особое внимание уделяется формированию пунктуационной грамотности обучающихся.

Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала.

Описание места учебного предмета в учебном плане.

Учебный предмет «Русский язык» входит в образовательную область «Язык и речевая практика» учебного плана. Всего на изучение данного учебного предмета в 8 классе отводится 136 часов (4 часа в неделю).

Содержание учебного предмета.

ПОВТОРЕНИЕ.

Предложение. Текст. Предложения простые и сложные. Составление сложных предложений. Однородные члены предложения. Использование однородных членов в предложении. Обращение, знаки препинания при нём.

СОСТАВ СЛОВА. ТЕКСТ.

Корень. Однокоренные слова. Приставка. Суффикс. Окончание. Правописание гласных и согласных в корне и приставке. Сложные слова с соединительными гласными О, Е. Сложные слова без соединительной гласной.

ЧАСТИ РЕЧИ. ТЕКСТ.

Существительное. Значение существительных в речи. Существительные, близкие по значению. Род, число и падеж существительных. Ударные и безударные окончания существительных. Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения. Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения. Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения. Изменение по падежам существительных во множественном числе. Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе.

Прилагательное. Значение прилагательных в речи. Прилагательные, близкие по значению. Словосочетания с прилагательными. Род и число прилагательных. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе.

Местоимение. Местоимение. Значение местоимений в речи. Различение местоимений по лицам и числам. Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа. Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа. Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа. **Глагол.** Значение глаголов в речи. Глаголы, близкие по значению. Частица *не* с глаголами. Неопределённая форма глагола. Изменение глагола по временам и числам. Правописание глаголов, которые заканчиваются на -тся и -ться. Различение глаголов по лицам и числам.

Наречие. Наречие как часть речи. Значение наречий в речи. Образование наречий от прилагательных. Наречия, противоположные и близкие по значению. Постановка вопросов к наречиям.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ТЕКСТ.

Простое предложение с однородными членами. Распространение предложений однородными членами. Сложное предложение без союзов и с союзами *и, а, но*. Сравнение простых и сложных предложений. Распространение простых и сложных предложений.

ПОВТОРЕНИЕ.

Словарь:

Государство, депутат, дисциплина, документ, информация, квитанция, клиент, медаль, неожиданно, Отечество, память, паспорт, патриот, пациент, планета, полиция, профессия, секретарь, совесть, станция, территория, характер, чувство, электричество, юмор.

Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета.

Личностные результаты:

- восприятие русского языка как явления национальной культуры;
- воспитание уважительного отношения к языку и культуре других народов;
- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- расширение активного и пассивного словарного запаса обучающихся;
- формирование у обучающихся понимания, что правильная устная и письменная речь есть показатель индивидуальной культуры человека;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Предметные результаты:

Достаточный уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (65-75 слов)
- определять части речи;
- доказывать принадлежность слов к определённым частям речи, ориентируясь на их значение и вопрос с помощью опорных таблиц;
- подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу (простые случаи самостоятельно);
- выделять главные и второстепенные члены предложения;
- строить простое распространённое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- делить текст на предложения;
- выделять тему текста, участвовать в обсуждении основной мысли;
- писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;
- пользоваться школьным орфографическим словарём.

Минимальный уровень

- писать под диктовку текст с предварительно разобранными трудными орфограммами;
- участвовать в обсуждении темы и идеи текста;
- различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;
- подбирать однокоренные слова с помощью учителя;
- различать части речи по вопросам с помощью учителя;
- строить простое распространённое предложение и сложное предложение из двух простых;
- пользоваться школьным орфографическим словарем с помощью учителя.

Тематическое планирование

Раздел	Тема урока	Основные виды учебной деятельности обучающихся
ПОВТОРЕНИЕ. ПРЕДЛОЖЕНИЕ. (8 ч.)	1. Простые и сложные предложения.	Сравнивать простое и сложное предложения.
	2. Составление сложных предложений.	Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой.
	3. Однородные члены предложения. Выделение однородных членов из предложения.	Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью.
	4. Использование однородных членов в предложении.	Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся.
	5. Обращение. Знаки препинания при обращении.	

	6. Использование обращений в предложениях.	Ставить запятые между однородными членами предложения.
	7. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Выделять обращения при письме запятыми.
	8. Деловое письмо. Адрес.	Различать обращение, которое выделяется восклицательным знаком. Тренироваться в написании адреса.
СОСТАВ СЛОВА. ТЕКСТ. (16 ч.)	9. Корень . Однокоренные слова.	Учиться работать со схемами состава слова и подбирать к ним примеры, разбирать слова по составу. Закреплять умение находить орфограммы в корне и приставке, дифференцировать способы проверки орфограмм, подбирать примеры. Вспомнить правила правописания сложных слов с соединительными гласными и потренироваться в их написании. Познакомиться со сложными словами без соединительной гласной. Сравнить способы образования сложных слов с соединительными гласными и без них, привести примеры. Потренироваться в образовании сложных слов разными способами. Накапливать словарь сложных слов. Закреплять умение находить в тексте основную мысль и подкреплять её
	10. Приставка. Суффикс. Окончание.	
	11. Входной контрольный диктант.	
	12. Работа над ошибками. Разбор слов по составу.	
	Правописание гласных и согласных в корне и приставке.	
	13. Проверка орфограмм в корне.	
	14. Нахождение орфограмм в корне и их проверка.	
	15. Правописание приставок.	
	16. Орфограммы в корне и приставке.	
	17. Текст. Составление плана текста.	
Сложные слова.		
18. Сложные слова с соединительными гласными О, Е.		
19. Сложные слова без соединительной гласной.		
	20. Сложные слова с соединительной гласной и без неё.	данными фактами. Учиться дополнять составной план текста недостающими пунктами в главной части плана. Потренироваться в написании поздравительных открыток и в сочинении текста поздравлений с праздниками родных и друзей.
	21. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	
	22. Сочинение по данному началу частей.	
	23. Сочинение по данному началу частей.	
	24. Деловое письмо. Поздравление.	
ЧАСТИ РЕЧИ.ТЕКСТ. Существительное. (18 ч.)	25. Различение частей речи.	Закрепить сведения о существительном, полученные ранее. Познакомиться с существительными, близкими по значению. Повторить основные грамматические признаки существительного: род, число, падеж. Опираясь на схемы склонения существительных, уметь объяснить, какие существительные относятся к 1, 2 и 3 склонению. Учиться доказывать необходимость проверки безударных падежных
	26. Значение существительных в речи.	
	27. Существительные, близкие по значению.	
	28. Род, число и падеж существительных.	
	29. Итоговый контрольный диктант за 1 четверть с грамматическими заданиями.	
	30. Работа над ошибками. Определение склонения существительных.	

	31. Ударные и безударные окончания существительных.	<p>окончаний существительных и выбирать способ их проверки.</p> <p>Обобщить знания о правописании падежных окончаний существительных в единственном числе.</p> <p>Понаблюдать за изменением по падежам существительных во множественном числе.</p> <p>Используя прошлый опыт работы с существительными, научиться выделять падежные окончания существительных во множественном числе.</p>
	32. Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения.	
	33. Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения.	
	34. Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения.	
	35. Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе.	
	36. Изменение по падежам существительных во множественном числе.	
	37. Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе.	
	38. Падежные окончания существительных во множественном числе	
	39. Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе.	
	40. Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе.	
	41. Окончания родительного падежа существительных во множественном числе.	
	42. Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	
Прилагательное. (17 ч.)	43. Значение прилагательных в речи.	<p>Закрепить сведения о прилагательном, полученные ранее.</p> <p>Обогатить словарь прилагательных названиями качеств и свойств предмета.</p> <p>Познакомиться с прилагательными, близкими по значению.</p> <p>Повторить основные грамматические признаки прилагательного: род, число, падеж. Доказать смысловую и грамматическую связь прилагательных с существительными на примерах данных словосочетаний.</p> <p>Повторить склонение прилагательных в единственном числе, используя таблицу склонения.</p> <p>Обобщить знания о правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе.</p> <p>Потренироваться в выделении из</p>
	44. Прилагательные, близкие по значению.	
	45. Словосочетания с прилагательными.	
	46. Род и число прилагательных.	
	47. Изменение окончаний прилагательных по вопросам.	
	48. Постановка вопросов к прилагательным.	
	49. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.	
	50. Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста.	
	51. Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе.	

	52. Изменение прилагательных во множественном числе по падежам.	предложения словосочетаний с прилагательными во множественном числе. Понаблюдать за изменением по падежам прилагательных во множественном числе. Учиться строить диалог на основе описанной ситуации, подбирая вопросы к данным ответам.
	53. Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе.	
	54. Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе.	
	55. Склонение прилагательных. Закрепление знаний.	
	56. Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	
	57. Деловое письмо. Записка.	
	58. Характеристика литературного героя.	
	59. Характеристика литературного героя.	
Местоимение. (19 ч.)	60. Местоимение. Значение местоимений в речи.	Вспомнить часть речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Привести примеры личных местоимений, употребляя их вместо существительных.
	61. Различение местоимений по лицам и числам.	
	62. Итоговый контрольный диктант за 2 четверть с грамматическими заданиями.	
	63. Работа над ошибками. Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа (я).	Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении. Закреплять умения различать местоимения по лицам и числам. Познакомиться со склонением личных местоимений 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа. Понаблюдать за тем, как при склонении местоимений меняется всё слово. Потренироваться в правильном употреблении местоимений в разных падежных формах с предлогами и без них. Использовать местоимения в речи участников диалога. Выделить особенность употребления местоимения Вы при обращении к малознакомому или старшему по возрасту человеку.
	64. Склонение местоимения 1-го лица единственного числа.	
	65. Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа (мы).	
	66. Склонение местоимения 1-го лица множественного числа.	
	67. Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа (я, мы).	
	68. Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа (ты).	
	69. Склонение местоимения 2-го лица единственного числа.	
	70. Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа (вы).	
	71. Склонение местоимения 2-го лица множественного числа.	
	72. Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа (ты, вы).	
	73. Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица единственного числа (он, она, оно)	

	74. Склонение местоимений 3-го лица единственного числа.	
	75. Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица множественного числа (они).	
	76. Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа (он, она, оно, они).	
	77. Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	
	78. Деловое письмо. Письмо.	
Глагол. (21 ч.)	79. Значение глаголов в речи.	Закрепить знания о глаголе, полученные ранее. Обогатить словарь глаголов названиями поступков людей, их чувств. Познакомиться с глаголами, близкими по значению. Привести примеры употребления
	80. Глаголы, близкие по значению.	
	81. Частица <i>не</i> с глаголами.	
	82. Неопределённая форма глагола.	
	83. Изменение глагола по временам и числам.	
	Изменение глагола по лицам.	
	84. Знакомство с глаголами 1-го лица.	частицы <i>не</i> с глаголами, дополнить вывод о её значении и правописании. Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам, правильно писать глаголы в неопределённой форме. Познакомиться с понятием лица глагола. Учиться различать глаголы 1, 2 и 3-го единственного и множественного числа, ставить к ним вопросы. Тренироваться в выборе правильной формы глагола, используя приём постановки личного местоимения и вопроса. Запомнить правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Потренироваться в их написании. Различать глаголы, которые заканчиваются на -тся и -ться, проверяя вопросами. Познакомиться с разнообразной тематикой объявлений.
	85. Постановка вопросов к глаголам 1-го лица.	
	86. Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа.	
	87. Знакомство с глаголами 2-го лица.	
	88. Постановка вопросов к глаголам 2-го лица.	
	89. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	
	90. Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа.	
	91. Знакомство с глаголами 3-го лица.	
	92. Постановка вопросов к глаголам 3-го лица.	
	93. Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа.	
	94. Правописание глаголов, которые заканчиваются на -тся и -ться.	
	95. Различение глаголов по лицам и числам.	
	96. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	
	97. Деловое письмо. Объявление.	
	98. Итоговый контрольный диктант за 3 четверть с грамматическими заданиями.	
	99. Работа над ошибками.	

Наречие. (16 ч.)	100. Наречие как часть речи.	Познакомиться с новой частью речи – наречием. Учиться подбирать к названиям действий их признаки. Отработать постановку вопросов от глагола к наречию и запомнить вопросы, на которые отвечают наречия. Тренироваться в образовании наречий от прилагательных и дописывать словосочетания однокоренными прилагательными и наречиями. Учиться составлять пары из наречий, противоположных по значению, и наречий, близких по значению. Восстановить в памяти правила оформления объяснительной записки.
	101. Наречие – неизменяемая часть речи.	
	102. Значение наречий в речи.	
	103. Образование наречий от прилагательных.	
	104. Наречия, противоположные и близкие по значению.	
	105. Наречия, отвечающие на вопрос <i>как?</i>	
	106. Наречия, отвечающие на вопрос <i>где?</i>	
	107. Наречия, отвечающие на вопрос <i>когда?</i>	
	108. Наречия, отвечающие на вопросы <i>куда? откуда?</i>	
	109. Постановка вопросов к наречиям.	
	110. Подбор наречий с опорой на вопросы.	
	111. Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	
	112. Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	
	113. Деловое письмо. Объяснительная записка.	
	114. Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям.	
	115. Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям.	
Предложение. Текст. (11 ч.)	Простое предложение.	Обобщить знания о простых предложениях с однородными членами. Потренироваться в распространении предложений однородными членами. Объяснять правила постановки знаков препинания при однородных членах предложения. Сравнить простое и сложное предложения, чертить их схемы, обозначая в них только главные члены. Составлять сложные предложения из простых предложений. Вспомнить, какие члены предложения называются и с какой интонацией они произносятся. Познакомиться со сложными предложениями с союзами <i>и, а, но</i> . Потренироваться в постановке союзов и запятых между частями сложного предложения.
	116. Простое предложение с однородными членами.	
	117. Распространение предложений однородными членами.	
	Сложное предложение.	
	118. Сложное предложение без союзов.	
	119. Сложные предложения с союзами <i>и, а, но</i> .	
	120. Составление сложных предложений с союзами <i>и, а, но</i> .	
	121. Сравнение простых и сложных предложений.	
	122. Распространение простых и сложных предложений.	
	123. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	
124. Деловое письмо. Заявление.		
125. Сочинение по личным наблюдениям.		

	126. Сочинение по личным наблюдениям.	Сочинять сложные предложения с помощью двух-трёх предметных картинок и союзов между ними. Познакомиться с планом, по которому пишется заявление. Составить текст заявления из данных структурных частей и правильно расположить их на листе бумаги. Учиться заполнять бланк заявления.
Повторение. (10 ч.)	127. Состав слова.	Вспомнить и обобщить изученное за год.
	128. Итоговый контрольный диктант за 4 четверть с грамматическими заданиями.	
	129. Работа над ошибками. Существительное.	
	130. Прилагательное.	
	131. Местоимение.	
	132. Глагол.	
	133. Наречие.	
	134. Предложение.	
	135. Деловое письмо. Расписка.	
	136. Обобщение изученного за год.	
	Итого: 136	

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

Учебно-практическое оборудование:

- опорные таблицы по изучаемым темам;
- дидактический раздаточный материал (карточки с заданиями)

Технические средства обучения:

- ноутбук.
- принтер,
- проектор,
- экран для проектора,
- классная доска.

Учебно-методический комплекс

Учебник: 8 класс – Якубовская Э. В., Галунчикова Н. Г. Русский язык. 8 класс:

учебник для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы. – М.: Просвещение, 2021.

Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г., Коршунова Я.В. Рабочая тетрадь по русскому языку. 8 класс. Учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы.– М.: Просвещение, 2021. (по желанию)

