

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области

"Специальная (коррекционная) школа № 10 г. Иркутска"

ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол № 4 от 27.03.2024 г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 35 от 27.03.2024 г.
	Программа вступает в силу с «1» сентября 2024 г.

Рабочая программа коррекционного курса

«Логопедические занятия»

9 класс АООП, вариант 1

Иркутск 2024

1.Пояснительная записка

Программа коррекционного курса «Логопедические занятия» составлена на основе требований к результатам освоения АООП, на основе требований к личностным и предметным результатам освоения АООП, вариант 1, программы формирования базовых учебных действий.

Данная программа определяет содержание предмета, учитывает особенности познавательной деятельности детей с ОВЗ. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное и эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации. Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Цель логопедической работы заключается в своевременном предупреждении и преодолении различных форм нарушений устной и письменной речи учащихся

Задачи:

- правильное определение механизмов, которые лежат в основе нарушения письма у каждого конкретного ребенка (этого зависят методы и продолжительность обучения).
- формирование фонематического восприятия, навыков фонематического анализа и синтеза;
- формирование навыков звукобуквенного анализа и синтеза;
- формирование навыков слогового и языкового анализа и синтеза;
- формирование представлений о различных типах связи (согласования и управления) в словосочетаниях и предложениях;
- развитие пространственно-временной ориентации, зрительного и слухового восприятия;
- развитие связной речи, процессов чтения и письма.

Коррекция письменной речи производится по определенному плану, который учитывает механизм речевых нарушений и их соответствие какой-либо форме дисграфии:

- артикуляторно-акустической;
- дисграфии на основе нарушения фонемного распознавания;
- дисграфии на основе нарушения языкового анализа и синтеза;
- аграмматической;
- оптической.

Общая характеристика коррекционного курса

Данный коррекционный курс «Логопедические занятия» создан с учётом личностного, деятельностного, дифференцированного подходов в обучении и воспитании детей с ОВЗ, направленный на формирование функционально грамотной личности на основе полной реализации возрастных возможностей ребенка, позволяющих применять эти знания для решения практических жизненных задач.

Обучение письму и развитию речи носит практическую направленность и тесно связано с другими учебными предметами, жизнью, является одним из средств социальной адаптации в условиях современного общества, готовит учащихся к овладению профессионально-трудовыми знаниями и навыками.

В 9 классе продолжается коррекционная работа по основным разделам.

Основные разделы: "Состав слова. Текст", "Части речи. Текст" и "Предложение. Текст". Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся, а также на развитие орфографической зоркости. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке, правописание сложных слов).

В разделе "Части речи. Текст" учащиеся расширяют знания о грамматических признаках изучаемых ранее частей речи (существительное, прилагательное, местоимение, глагол), знакомятся с новыми частями речи – числительным и наречием.

В разделе "Предложение. Текст" в 9 классе больше времени отводится на изучение сложных предложений с союзами. Особое внимание уделяется формированию пунктуационной грамотности обучающихся.

Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала.

Описание места коррекционного курса в учебном плане

Коррекционный курс «Логопедические занятия» 9 класс входит в коррекционно-развивающую область и рассчитан на 102 часа (34 недели, 3 часа в неделю).

2.Содержание программы коррекционного курса

Программно – методический материал включает 10 разделов:

Повторение. Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами *и, а, но*, со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*.

Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой *ь*. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы *е, ё, ю, я* в начале слова. Разделительные *ь* и *ъ* знаки. Количество звуков и букв в слове.

Состав слова. Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения. Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: *без-* (*бес-*), *воз-* (*вос-*), *из-* (*ис-*), *раз-* (*рас-*). Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращённые слова.

Существительное. Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имён существительных. Несклоняемые имена существительные.

Прилагательное. Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.

Местоимения. Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол. Роль глагола в речи. Неопределённая форма глагола. Спряжение глаголов.

Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголы с *-ться* и *-тся*.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Повелительная форма

глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица *не* с глаголами.

Увеличение количества часов по теме «Глагол» связано с большим объемом изучаемого материала, предусмотренного программой, и трудностью усвоения данной темы учащимися.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с *о* и *а* на конце.

Числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900, 200, 300, 400, 90.

Части речи. Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

Предложение. Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространённые и нераспространённые, с однородными членами, обращение. Сложное предложение. Предложения с союзами *и, а, но* и без союзов, предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*. Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях. Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи. Увеличение количества часов по теме «Предложение» связано с затруднениями учащихся при построении простых предложений с распространёнными однородными членами, сложных предложений с союзными словами, предложений с прямой речью и постановкой в них знаков препинания.

Связная речь. Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи.

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг. Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

Повторение.

Словарь: автобиография, авторитет, аккуратно, безопасность, вежливость, ветеран, владелец, жестокость, иждивенец, кафе, компьютер, конфликт, мужество, население, национальность, независимость, обязанность, отдых, результат, Сбербанк, свидетельство, традиция.

3. Планируемые предметные результаты освоения коррекционного курса

Предметные результаты:

Достаточный уровень

- писать под диктовку текст из 7-10 предложений;
- определять части речи по вопросам;
- подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу;
- выделять главные и второстепенные члены предложения;
- строить простое распространённое предложение,
- делить текст на предложения;
- выделять тему текста, участвовать в обсуждении основной мысли;
- строить простое предложение с однородными членами, сложное предложение с союзами и без союзов;

-работа с деформированным текстом;

Минимальный уровень

- писать под диктовку текст, составлять схему простого предложения;
- различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;
- подбирать однокоренные слова;
- различать части речи по вопросам с помощью учителя;
- строить простое распространённое предложение и сложное предложение из двух простых;
- составление рассказа по опорным картинкам.

Личностные:

- формирование позитивного отношения к действительности;
- формирование самоуважения и эмоционально-положительного отношения к себе, готовности выражать и отстаивать своё мнение;
- развитие жизненного оптимизма, целеустремленности и настойчивости в достижении целей;
- обучение ориентировке в мире нравственных, социальных и эстетических ценностей;
- формирование привычки к рефлексии;
- совершенствование речевых навыков в коммуникации;
- развитие мышления, развитие импрессивной и экспрессивной речи;
- развитие творческого отношения к действительности и творческих способностей.
- стремление к речевому самосовершенствованию;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Тематическое планирование коррекционного курса

Раздел программы	Тема занятия	Основные виды учебной деятельности обучающихся
ПОВТОРЕНИЕ. ПРЕДЛОЖЕНИЕ. (5 ч.)	1. Предложение. Однородные члены предложения.	Обобщить знания о простом и сложном предложениях, объясняя схемы предложений и постановку знаков препинания в них. Тренироваться в распространении простых предложений и частей сложных предложений второстепенными членами. Коллективно сочинять вторую часть сложных предложений, стараясь подобрать как можно больше вариантов. Коллективно сочинять сложные предложения для подкрепления основной мысли в тексте фактами. Вспомнить изученные ранее сведения о звуках и буквах. Различать гласные и согласные звуки. Различать согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Уметь проверять правописание неизменяемых согласных.
	2. Распространение предложений.	
	3. Сложное предложение.	
	4. Знаки препинания в сложном предложении.	
	5. Звуки гласные и согласные.	
	6. Звуки гласные и согласные. Дифференциация.	
	7. Правописание неизменяемых согласных.	
СОСТАВ СЛОВА. ТЕКСТ. (4 ч.)	8. Корень и однокоренные слова.	Тренироваться в образовании однокоренных слов с помощью приставок и суффиксов. Обогатить словарь сложных слов новыми примерами. Различать сложные слова с соединительной гласной и без неё и объяснять, как они образованы. Познакомить со сложносокращёнными словами, способами их образования и особенностями использования, запомнить как можно больше таких слов. Закрепить употребление таких слов в устной и письменной речи.
	9. Образование слов с помощью суффиксов	
	10. Образование слов с помощью приставок.	
	11. Сложные слова.	
	12. Сложные слова. Соединительные гласные О, Е	
	13. Сложносокращённые слова.	
Существительное. (8 ч.)	14. Значение существительных в речи. Грамматические признаки.	Повторить все известные грамматические признаки существительных, используя данные слова и сокращённые обозначения. Обобщить знания о склонении существительных в единственном и
	15. Существительные, близкие и противоположные по значению	
	16. Склонение имён существительных.	

	17. Склонение имён существительных.	множественном числе, правописании безударных окончаний. Находить и исправлять ошибки в употреблении падежных окончаний существительных для связи слов в словосочетаниях. Познакомить с несклоняемыми существительными и объяснить особенность их использования в речи. Пополнить словарь несклоняемыми существительными.
	18. Правописание окончаний имён существительных ед.ч.	
	19. Правописание окончаний имён существительных ед.ч.	
	20. Правописание окончаний имён существительных мн.ч.	
	21. Правописание окончаний имён существительных мн.ч.	
	22. Несклоняемые существительные.	
	23. Существительные с шипящей на конце.	
	24. Существительные с шипящей на конце.	
	26. Обобщение по теме «Существительное».	
Прилагательное. (6 ч.)	27. Значение прилагательных в речи.	Повторить все известные грамматические признаки прилагательных, используя данные слова и сокращённые обозначения. Уметь доказывать согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже на конкретных примерах. Уметь находить и исправлять ошибки в согласовании прилагательных с существительными. Проверять правописание безударных окончаний прилагательных. Учить склонять прилагательные и правильно писать их в разных падежных формах. Учить писать объяснительные записки на основе данного текста и плана деловой бумаги.
	28. Согласование прилагательных с существительными.	
	29. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.	
	30. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.	
	31. Склонение прилагательных по родам.	
	32. Склонение прилагательных по родам.	
	33. Деловое письмо.	
	34. Объяснительная записка.	
	35. Обобщение по теме «Прилагательное».	
Личные местоимения. (7 ч.)	36. Значение местоимений в речи.	Повторить известные грамматические признаки личных местоимений, используя данные слова и сокращённые обозначения. Объяснить значение местоимений в речи на примерах употребления их вместо существительных в рядом стоящих предложениях. Обобщить знания о склонении местоимений и их правописании с предлогами. Учить находить и исправлять речевые ошибки использования местоимений в предложении и тексте.
	37. Лицо местоимений.	
	38. Число местоимений.	
	39. Изменение местоимений по падежам.	
	40. Изменение местоимений по падежам.	
	41. Правописание местоимений с предлогами.	
	42. Правописание местоимений с предлогами.	
	43. Правописание местоимений 1.	
	44. Правописание местоимений 2 лица.	

	45. Правописание местоимений 3 лица.	
	46. Повторение правописания местоимений.	
	47. Обобщение по теме "Местоимение".	
Глагол. (11 ч.)	48. Значение глаголов в речи.	Повторить все известные грамматические признаки глаголов, используя данные слова и сокращённые обозначения. Учить различать глаголы 1 и 2 спряжения. Тренироваться в употреблении глаголов в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях. Закрепить умение изменять глагол по лицам и числам. Находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме и со значением отрицания. Познакомить с повелительной формой глаголов. Тренироваться в постановке вопросов к глаголам в повелительной форме единственного и множественного числа. Выделять из ряда данных глаголов глаголы в повелительной форме. Запомнить правило правописания мягкого знака перед <i>-те</i> и <i>-ся</i> у глаголов в повелительной форме. Обобщить знания о правописании глаголов. Использовать в речи собеседников глаголы в повелительной форме.
	49. Глаголы, близкие и противоположные по значению.	
	50. Использование глаголов для выражения сравнения.	
	51. Употребление глаголов в прямом и переносном значении.	
	52. Употребление глаголов в прямом и переносном значении.	
	53. Неопределённая форма глагола.	
	54. Грамматические признаки глаголов.	
	55. Изменение глаголов по лицам числам.	
	56. Правописание окончаний глаголов 1 спряжения.	
	57. Правописание окончаний глаголов 1 спряжения.	
	58. Правописание окончаний глаголов 2 спряжения.	
	59. Правописание окончаний глаголов 2 спряжения.	
	60. Повелительная форма глагола.	
	61. Повелительная форма глагола.	
	62. Обобщение по теме "Глагол".	
Наречие. (8 ч.)	63. Наречие как часть речи.	Познакомить с наречием как частью речи. Ставить вопросы от глаголов к наречиям. Усвоить правило правописания наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце. Упражняться в образовании данных наречий с помощью приставок. Сравнивать однокоренные наречия и прилагательные. Коллективно составлять предложения с ними.
	64. Наречия с противоположными значениями.	
	65. Наречия, обозначающие время.	
	66. Наречия, обозначающие место.	
	67. Наречия, обозначающие способ действия.	
	68. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.	
	69. Правописание наречий с <i>А</i> и <i>О</i> на конце.	

	70. Правописание наречий с А и О на конце.	
	71. Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении.	
	72. Различение наречий и прилагательных.	
	73. Различение наречий и прилагательных.	
	74. Обобщение по теме «Наречие».	
Числительное. (9 ч.)	75. Числительное как часть речи.	Познакомить с числительным как частью речи. Находить в тексте и подчёркивать слова, называющие числа. Составлять сочетания числительных с существительными. Учить различать числительные, отвечающие на вопрос сколько? и какой? который? Приводить примеры словосочетаний с числительными. Познакомить с написанием мягкого знака на конце и в середине слова у числительных. Запомнить простое правило правописания числительных. Тренироваться в переводе чисел в числительные, в заполнении бланков доверенности. Уметь отличать части речи по их вопросам и грамматическим признакам.
	76. Числительные количественные и порядковые.	
	77. Простые и составные числительные.	
	78. Правописание числительных от 5 до 20 и 30.	
	79. Правописание числительных от 5 до 20 и 30.	
	80. Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900.	
	81. Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900.	
	82. Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	
	83. Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	
	84. Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова.	
	85. Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова.	
	86. Словосочетания с числительными.	
	87. Словосочетания с числительными.	
	88. Части речи. Отличительные признаки.	
	89. Части речи. Отличительные признаки.	
Предложение. (6 ч.)	90. Прилагательное и порядковое числительное.	Обобщить знания о простых и сложных предложениях. Познакомить со сложными предложениями с союзами <i>что, чтобы, потому что, когда</i>. Научить правильно
	91. Прилагательное и наречие.	
	92. Обобщение по теме «Имя числительное»	
	93. Простое предложение. Главные члены предложения.	
	94. Простое предложение.	

	95. Второстепенные члены предложения.	использовать данные союзы во второй части сложного предложения. Познакомить с прямой речью, научиться правильно оформлять на письме. Выполнить ряд тренировочных упражнений, соединяя части сложных предложений союзами, дописывая вторую часть сложного предложения, заканчивая мысль в сложном предложении по вопросу.
	96. Обращение. Знаки препинания при обращении.	
	97. Сложное предложение. Знаки препинания. Сложное предложение с союзами.	
	98. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.	
	99. Обобщение по теме «Предложение».	
Повторение. (3 ч.)	100. Состав слова.	Вспомнить и обобщить изученное за год.
	101. Части речи.	
	102. Обобщение изученного за год.	
Всего: 102 часа		

Описание материально – технического обеспечения образовательной деятельности
коррекционного курса

Учебно-практическое оборудование:

- опорные таблицы по изучаемым темам;
- дидактический раздаточный материал (карточки с заданиями)

Технические средства обучения:

- ноутбук.
- классная доска.

- 1.«Русский язык» 9-го класса для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида Н. Г. Галунчиковой, Э. В. Якубовской- изд. «Просвещение», 2013.
- 2.Елецкая О.В., Горбачевская Н.Ю Логопедическая помощь школьникам с нарушениями письменной речи. – С.-Петербург: «Речь», 2006
- 3.Ефименкова Л.Н., Мисаренко Т.Т. Организация и методы коррекционной работы логопеда на школьном логопункте. – М.: «Просвещение», 2005
- 4.Ефименкова Л.Н., Садовникова И.Н. Исправление и предупреждение дисграфии у детей. – М.: «Просвещение», 19
- 5.Логопедия в школе: Практический опыт. Под ред. В.С.Кукушина. - М.: «МарТ», 2005
- 6.Логопедия. Под редакцией Волковой Л.С., Шаховской С.Н. - М.: «Просвещение», 2008
- 7.Мазанова Е.В. Коррекция аграмматической дисграфии. - М.: ГНОМ и Д, 2012
- 8.Мазанова Е.В. Коррекция акустической дисграфии. - М.: ГНОМ и Д, 2012
- 9.Мазанова Е.В. Коррекция дисграфии на почве нарушения языкового анализа и синтеза. - М.: ГНОМ и Д, 2008
10. Мазанова Е.В. Коррекция оптической дисграфии. - М.: ГНОМ и Д, 2012