Согласован:
Министр имущественных отношений Иркутской области

_____ М.А Быргазова
Распоряжение от «__» ____ 2023 г.
№ _____

Утвержден:
Министр образования Иркутской области

_____ М.А. Парфенов
Распоряжение от «9» февраля 2023 г.
№ 55-147-мр

У С Т А В

Государственного общеобразовательного казенного учреждения
Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа № 10 г. Иркутска»

г. Иркутск – 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 10 г. Иркутска» (далее – Учреждение) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 10 г. Иркутска».

Сокращенное наименование Учреждения: ГОКУ СКШ № 10.

1.3. По типу реализуемых образовательных программ Учреждение является общеобразовательной организацией. Организационно-правовая форма – государственное учреждение (тип государственного учреждения – казенное).

1.4. Место нахождения Учреждения: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Чкалова, д. 7.

1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Иркутской области осуществляет министерство образования Иркутской области (далее – Учредитель).

1.6. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Иркутской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Иркутской области осуществляет министерство имущественных отношений Иркутской области (далее – исполнительный орган государственной власти Иркутской области, осуществляющий функции по управлению государственной собственностью Иркутской области).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе Иркутской области, гербовую печать со своим наименованием, иные печати, штампы установленного образца, бланки и другую атрибутику.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в государственном регистрирующем органе.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Лицензирование образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, проводится в соответствии с законодательством.

Право на осуществление образовательной деятельностью возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

2. Предмет, цель, задачи, виды деятельности, компетенция и ответственность Учреждения

2.1. Предметом и основным видом (целью) деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности:

1) по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

2) по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра, имеющих умственную отсталость.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

1) формирование общей культуры, обеспечивающей разностороннее развитие личности обучающихся (нравственно-эстетическое, социально-личностное, интеллектуальное, физическое);

2) охрана и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе их социального и эмоционального благополучия;

3) формирование основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями;

4) формирование основ учебной деятельности (умение принимать, сохранять цели и следовать им в процессе решения учебных задач, планировать свою деятельность, контролировать ее процесс, доводить его

до конца, адекватно оценивать результаты, взаимодействовать с педагогами и сверстниками);

5) создание специальных условий для получения образования в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого обучающегося как субъекта отношений в сфере образования;

6) обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм получения образования обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья, типологических и индивидуальных особенностей;

7) формирование социокультурной и образовательной среды с учетом общих и специфических образовательных потребностей разных групп обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.3. Учреждение вправе осуществлять и иную деятельность, не являющуюся основной, в том числе приносящую доход:

1) осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;

2) осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня за плату, а также без взимания платы для отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленных приказом министерства образования Иркутской области;

3) организация отдыха и оздоровления обучающихся на базе Учреждения в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ;

4) оказание мероприятий по осуществлению консультативной помощи семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с инвалидностью;

5) оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся на основании лицензии от 6 ноября 2015 года № Л041-01108-38/00382431 на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»).

2.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с действующим законодательством;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания по согласованию с Учредителем;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой и иной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, установленным федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению

образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.7. В целях обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения на территорию Учреждения и непосредственно в Учреждение запрещено проносить любое оружие и предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в Учреждении определяются адаптированными основными общеобразовательными программами образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и адаптированными основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра, имеющих умственную отсталость (далее – АООП).

3.3. Сроки освоения АООП устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает АООП в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. АООП разрабатываются с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на основе специально разработанных учебных планов, в том числе индивидуальных, которые обеспечивают освоение АООП на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

3.6. АООП реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

3.7. Учебный план АООП определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных и коррекционно-развивающих областей по классам (годам обучения).

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых АООП осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При обучении по индивидуальному учебному плану его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.8. Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, студии, театры, творческие коллективы, ансамбли) (далее – объединения).

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый обучающихся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

Образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам организуется с учетом особенностей психофизического развития обучающихся.

3.9. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, входящим в АООП, образовательными программами и учебными планами дополнительных общеразвивающих программ, календарным учебным графиком, расписанием учебных, внеурочных занятий на текущий учебный год, локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.10. Основной формой обучения в Учреждении является очная форма обучения.

С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очно-заочной или заочной формах обучения.

Допускается сочетание различных форм обучения.

3.11. Начало и окончание учебного года, сроки и продолжительность учебного года, каникул, сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются календарным учебным графиком Учреждения.

3.12. Режим занятий обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.13. Исходя из категории обучающихся их численность в классе (группе) не должна превышать численность, установленную санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.14. При проведении учебных занятий по трудовому обучению и социально-бытовой ориентировке, факультативных занятий класс делится на две подгруппы (учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков).

3.15. Учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.16. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.17. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

3.18. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, что определяется локальными нормативными актами Учреждения.

3.19. Освоение обучающимися АООП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

3.20. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую АООП учебного года, переводятся в следующий класс.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.22. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.23. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.24. Обучающимся выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.25. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть АООП и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.26. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

3.27. За выдачу документов об обучении, указанных в пунктах 3.24, 3.25 настоящего Устава, и дубликатов указанных документов плата не взимается.

4. Прием обучающихся в Учреждение, перевод и отчисление обучающихся из Учреждения

4.1. Правила приема обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении регламентируются локальными нормативными актами.

5. Права и обязанности работников Учреждения

5.1. Работниками Учреждения являются состоящие в трудовых отношениях с Учреждением лица, замещающие должности, предусмотренные номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации, а также лица, занимающие должности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции.

5.2. В своей деятельности работники руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, инструкциями по технике безопасности, приказами и (или) распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц. Конкретные должностные обязанности работников устанавливаются должностными инструкциями, разрабатываемыми и принимаемыми Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

5.3. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством об образовании, коллективным договором и локальными нормативными актами Учреждения, соглашениями, распространяемыми на Учреждение, трудовыми договорами.

5.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда педагогическим работникам, нуждающимся в жилых помещениях;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

5.6. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения.

5.7. Работники Учреждения имеют право на:

1) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

2) защиту профессиональной чести и достоинства;

3) иные права, предусмотренные законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

5.8. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) выполнять условия трудового договора;

5) заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей) обучающихся;

6) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании.

5.9. К работе в Учреждении, в том числе с обучающимися, допускаются лица в соответствии с требованиями и ограничениями, установленными действующим законодательством.

Отношения между работниками и Учреждением регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

5.10. В Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения (при их наличии).

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается Учредителем.

В Учреждении сформированы:

коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет, Родительский комитет, Ученический совет;

орган управления: Уполномоченный по защите прав ребенка.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, действуют представительные органы работников.

Порядок учета мнения, сроки обращения и иные вопросы взаимодействия Учреждения с советами обучающихся, советами родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительными органами работников определяются локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Директор Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом:

1) осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;

2) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

3) заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности;

4) утверждает структуру и по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения;

5) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

6) осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;

7) распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

8) обеспечивает исполнение решений органов управления Учреждением;

9) обеспечивает организацию труда работников Учреждения и создание условий для получения ими дополнительного профессионального образования;

10) принимает решение о создании, ликвидации структурных подразделений Учреждения;

11) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

6.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

6.5. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и представляет интересы работников Учреждения.

Общее собрание представляет собой собрание всех работников Учреждения. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год.

На общем собрании путем открытого голосования избирается председатель и секретарь из числа работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников относится:

1) заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

2) рассмотрение результатов работы Учреждения;

3) обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении (участвуют члены Общего собрания только из числа работников Учреждения);

4) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание работников правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Учреждения.

Общее собрание работников принимает решение открытым голосованием. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало суммарно более пятидесяти процентов работников, присутствующих на его заседании. Решения оформляются протоколами.

6.6. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образования в Учреждении, а также вопросов учебно-методической, коррекционно-развивающей и воспитательной работы обучающихся в Учреждении.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

На первом заседании Педагогического совета в начале учебного года простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании, избирается секретарь Педагогического совета.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год (один раз в четверть).

К компетенции Педагогического совета относится:

1) анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы Учреждения;

2) разработка и обсуждение программ, проектов и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

3) рассмотрение отчета о результатах самообследования;

4) разработка образовательных программ Учреждения;

5) разработка дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;

6) разработка практических решений, направленных на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в Учреждении;

7) оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;

8) анализ результатов аттестации, инспектирование и внутренний контроль образовательного процесса Учреждения;

9) изучение состояния и обновление комплексно-методического обеспечения преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

10) анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг;

11) анализ применения педагогическими работниками новых форм и методов теоретического обучения, воспитания обучающихся, новых учебников, пособий, технических средств обучения, оценки их эффективности;

12) анализ экспериментальной и исследовательской работы, проводимой Учреждением самостоятельно или совместно с научными организациями;

13) допуск обучающихся к аттестации, перевод обучающихся в следующий класс, отчисление из Учреждения;

14) представление к награждению педагогического работника отраслевыми наградами регионального или федерального уровней;

15) представление к участию обучающихся или педагогических работников в муниципальных, областных или федеральных конкурсах;

16) ходатайство о присвоении премии обучающимся или педагогическим работникам в различные комиссии;

17) содействие в работе методических комиссий.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за него проголосовало более половины присутствующих на его заседании.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами заседаний Педагогического совета.

6.7. Родительский комитет избирается родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся сроком на один год из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер и принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

Родительский комитет:

1) содействует руководству Учреждения в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;

2) проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся;

3) принимает активное участие в воспитании у обучающихся уважительного отношения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

4) привлекает родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы с обучающимися;

5) оказывает помощь руководству Учреждения в проведении общешкольных родительских собраний;

6) взаимодействует с педагогическими работниками и органами управления Учреждением.

6.8. Ученический совет избирается обучающимися сроком на один год из числа обучающихся Учреждения.

Решения Ученического совета носят рекомендательный характер и принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

Ученический совет:

1) содействует органам управления Учреждением в решении образовательных задач, в организации досуга обучающихся, в проведении мероприятий Учреждения, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

2) содействует руководству Учреждения и органам управления Учреждением в проведении работы с обучающимися по выполнению требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) содействует руководству Учреждения в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;

4) содействует руководству Учреждения в реализации общественно значимых детских и молодежных инициатив.

6.9. В целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов, достоинства участников образовательных отношений, признания,

соблюдения, а также восстановления их нарушенных прав в Учреждении избирается Уполномоченный по защите прав ребенка (далее – Уполномоченный).

Деятельность Уполномоченного осуществляется на добровольной основе и общественных началах. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации в сфере защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, настоящим Уставом.

Уполномоченный избирается один раз в четыре года Общим собранием работников из числа педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

Уполномоченный:

1) независим от органов государственной власти, коллегиальных органов управления Учреждением, работников Учреждения при принятии решений;

2) осуществляет свою деятельность в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов обучающихся в Учреждении, а также выявления, восстановления и защиты их нарушенных прав;

3) выявляет и оценивает реальное и потенциальное нарушение прав и законных интересов обучающихся;

4) оказывает помощь в регулировании взаимоотношений между обучающимися и педагогическими работниками в конфликтных ситуациях;

5) рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и интересы обучающихся.

6.10. В компетенцию Учредителя входит:

1) утверждение бюджетной сметы Учреждения в соответствии с законодательством;

2) осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств Учреждения;

3) заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;

4) обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

5) согласование штатного расписания Учреждения;

6) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Иркутской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

7.2. Полномочия собственника осуществляет исполнительной орган государственной власти Иркутской области, осуществляющий функции по управлению государственной собственностью Иркутской области.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, переданное Учреждению;

2) бюджетные средства;

3) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

4) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

7.4. Земельные участки, закрепленные за Учреждением, находятся в его постоянном (бессрочном) пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и исполнительным органом государственной власти Иркутской области, осуществляющим функции по управлению государственной собственностью Иркутской области, за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

7.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.8. Учреждение обязано:

1) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

2) своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

3) эффективно использовать закрепленное за ним имущество и обеспечить его сохранность.

7.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара,

пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, поступают в оперативное управление Учреждения.

7.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в областной бюджет.

7.12. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.13. Финансирование Учреждения за счет средств областного бюджета осуществляется Учредителем.

7.14. Порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

7.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета.

7.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Иркутская область.

7.17. Учреждение представляет сведения об имуществе для учета в Реестре государственной собственности Иркутской области в установленном порядке.

8. Учет и отчетность Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

8.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

8.6. Учреждение обязано предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в сроки, установленные законодательством.

9. Порядок ликвидации, реорганизации и изменения типа Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению собственника или уполномоченного им органа в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, по решению собственника или уполномоченного им органа либо суда.

9.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.8. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.9. В ликвидационную комиссию обязательно входит представитель Учредителя и исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции по управлению государственной собственностью Иркутской области.

9.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.11. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности Иркутской области.

9.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

9.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

9.15. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в областные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.16. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.17. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.18. Изменение типа Учреждения как казенного учреждения в целях создания автономного или бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным и региональным законодательством.

10. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе директора Учреждения, (коллегиальных) органов управления Учреждением, работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и их объединений.

10.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказами Учреждения.

Локальные нормативные акты по вопросам правового регулирования социально-трудовой сферы, социального партнерства, затрагивающие права обучающихся и работников, принимаются на Общем собрании работников, согласовываются в пределах компетенции иными (коллегиальными) органами управления Учреждением и утверждаются приказом Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительного органа работников Учреждения (при их наличии).

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11. Порядок принятия Устава Учреждения и внесения в него изменений

11.1. Проект изменений в настоящий Устав, а также проект Устава для утверждения его в новой редакции разрабатываются Учреждением самостоятельно и направляются им для утверждения Учредителю.

До утверждения Учредителем Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений проект Устава Учреждения, а также проект вносимых в него изменений согласовываются исполнительным органом государственной власти Иркутской области, осуществляющим функции по управлению государственной собственностью Иркутской области.

11.2. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.