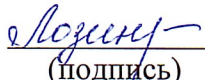


Методическая деятельность	Редакция 25.03.2025	ГОКУ СКШ № 10 Г. Иркутск
Положение «Об экспертном совете» Разработчик: Парцей Е.К.; Изияева О.В.		

ПРИНЯТО Общим собранием Протокол № 1 от 26.03.2025	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 31 от 25.03.2025
ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол № 4 от 26.03.2025	Положение вступает в силу с даты его утверждения

ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ»

СОГЛАСОВАНО	
Делопроизводитель	
 (Подпись)	Лозинская М.Г.
« <u>25</u> » <u>марта</u> 20 <u>25</u> г.	

Методическая деятельность	Редакция 25.03.2025	ГОКУ СКШ № 10 Г. Иркутск
Положение «Об экспертном совете» Разработчик: Парцей Е.К.; Изиялева О.В.		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение «Об экспертном совете» является локальным нормативным актом Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 10 г. Иркутска» (ГОКУ СКШ № 10), далее ОУ, определяет порядок работы порядок формирования и организацию работы Экспертного совета, далее Экспертный совет.

1.2. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации в области образования;
- нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Иркутской области;
- Уставом ОУ, утверждённым на основании Распоряжения от 18.08.2014 года № 837-мр министерства образования Иркутской области;
- настоящим Положением

1.3. Согласно Уставу ОУ, утвержденному на основании Распоряжения от 09.02.2023 года № 55-147-мр министерством образования Иркутской области данное Положение и изменение к нему утверждаются Приказом ОУ, принимаются на Общем собрании, педагогическом совете.

1.4. Согласно положения «О документообороте» ОУ все локальные акты согласуются с ответственным за делопроизводство или делопроизводителем.

2. Цель и задачи

2.1. Целью создания Экспертного совета является проведение технической и содержательной экспертизы рабочих программ, программ учебных дисциплин, курсов, кружков, контрольно-измерительных материалов (далее КИМ), контрольно-оценочных средств (далее КОС), дидактических материалов, рабочих тетрадей, учебников, методических рекомендаций, в т.ч. электронных и других материалов, обеспечивающих образовательный процесс образовательной организации.

2.2. Основными задачами Экспертного совета являются:

- осуществление независимой, компетентной, объективной экспертизы рабочих программ, программ учебных дисциплин, курсов, кружков, КИМ, КОС, дидакти-

Методическая деятельность	Редакция 25.03.2025	ГОКУ СКШ № 10 Г. Иркутск
Положение «Об экспертном совете» Разработчик: Парцей Е.К.; Изиляева О.В.		

ческих материалов, рабочих тетрадей, учебников, методических рекомендаций, в т.ч. электронных и других материалов, обеспечивающих образовательный процесс ОУ;

— формирование требований к экспертному заключению в соответствии с требованиями ФГОС;

— подготовка аналитических и информационно - методических материалов и предложений по совершенствованию нормативной базы по вопросам организации экспертизы рабочих программ, программ учебных дисциплин, курсов, кружков, КИМ, КОС, дидактических материалов, рабочих тетрадей, учебников, методических рекомендаций, в т.ч. электронных и других материалов, обеспечивающих образовательный процесс ОУ;

— привлечение независимых экспертов, представляющих как государственные и исполнительные органы власти, так и учёных, представителей научных, образовательных организаций, высших учебных заведений к участию в экспертизе;

— выявление инновационных разработок, способствующих повышению качества педагогов, формированию и развитию компетенций, совершенствованию образовательного процесса.

2.3. Экспертный совет строит свою работу на принципах прозрачности и гласности проведения экспертизы, комплексности и научной обоснованности, системного единства нормативно-методологического обеспечения, независимости привлекаемых к работе экспертов и объективности экспертных оценок.

3. Состав и функции ЭС

3.1. В состав Экспертного совета ОУ могут входить директор ОУ, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, методисты, руководители методических объединений (далее МО) и высококвалифицированные педагогические работники ОУ (стаж работы не менее 5 лет, имеющие I КК или ВКК), приглашенные преподаватели ВУЗов.

3.2. Экспертный совет состоит из председателя Экспертного совета, и членов совета (не более 10 человек).

3.3. Состав Экспертного совета утверждается приказом директора ОУ.

3.4. Экспертный совет возглавляет председатель. Председатель руководит работой Экспертного совета, распределяет функции среди его членов, определяет порядок (регламент) проведения экспертизы, в случае необходимости привлекает независимых экспертов, представляющих как государственные и исполнительные органы власти, так и учёных, представителей научных, образовательных организаций, высших учебных заведений.

3.5. Заместитель председателя Экспертного совета на время отсутствия председателя выполняет все его функции.

3.6. В составе Экспертного совета может быть утверждена должность секретаря Экспертного совета. Если такая должность не предусматривается, то функции секретаря

Методическая деятельность	Редакция 25.03.2025	ГОКУ СКШ № 10 Г. Иркутск
Положение «Об экспертном совете» Разработчик: Парцей Е.К.; Изилева О.В.		

выполняет любой член Экспертного совета, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

3.7. Члены Экспертного совета:

- обязаны соблюдать утвержденный регламент проведения экспертизы, а также настоящее Положение;
- проводят экспертизу (при необходимости с помощью привлеченных специалистов) рабочих программ, программ учебных дисциплин, курсов, кружков, КИМ, КОС, дидактических материалов, рабочих тетрадей, учебников, методических рекомендаций, в т.ч. электронных и других материалов, обеспечивающих образовательный процесс ОО.

4. Порядок работы

4.1. Экспертный совет:

- утверждает критерии оценок при проведении экспертизы;
- утверждает формы экспертных заключений;
- проводит анализ результатов экспертизы и принимает решение о рекомендации представленных материалов к использованию в образовательном процессе.

4.2. По результатам экспертизы Экспертный совет выносит решение:

- «Одобрено Экспертным советом ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска к использованию в образовательном процессе»;
- «Не одобрено Экспертным советом ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска к использованию в образовательном процессе».

4.3. План работы Экспертного совета не составляется. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости (при поступлении материалов) и являются правомочными, если на них присутствует более половины членов совета.

4.4. Решения Экспертного совета принимаются простым большинством голосов от числа членов совета, присутствующих на заседании.

4.5. Решения Экспертного совета оформляются протоколами, подписываемыми председателем, членами и секретарем Экспертного совета.

4.6. Срок проведения экспертизы не может превышать 14 дней со дня поступления материала, а если требуется длительный мониторинг, то в течении 3 месяцев. Члены экспертного совета действуют независимо друг от друга, изучая объект экспертизы, затем на заседании коллегиально принимают решение.

4.7. В случае, если экспертное заключение не соответствует требованиям, предъявляемым к экспертным заключениям, оно возвращается эксперту для доработки.

5. Документация

Экспертный совет ведёт следующую документацию:

Методическая деятельность	Редакция 25.03.2025	ГОКУ СКШ № 10 Г. Иркутск
Положение «Об экспертном совете» Разработчик: Парцей Е.К.; Изилиева О.В.		

№ п\п	Наименование документа	Сроки обновления и (или) хранения	Информирование (место размещения)	Место хранения
1	Положение «Об Экспертном совете»	Постоянно	Сайт ОУ в разделах - Методическая работа.	Кабинет председателя или методический.
2	Анализ работы за прошедший год	3 года	Сайт ОУ в разделах: - методическая деятельность	Кабинет председателя или методический
3.	Критерии оценок при проведении экспертизы	Постоянно	Сайт ОУ в разделах: - методическая деятельность	Кабинет председателя или методический
4.	Экспертные заключения	10 лет		Кабинет председателя или методический
5	Журнал регистрации материалов, поступающих на экспертизу	10 лет		Кабинет председателя или методический
6	Протоколы заседаний.	10 лет		Кабинет председателя или методический

6. Взаимосвязь

6.1. Экспертный совет в лице его председателя работает с Педагогическим советом, директором и заместителем по УР, методистами ОУ.

6.2. Экспертный совет в лице его председателя работает с методическими объединениями школ города и области.

6.3. Экспертный совет в лице его председателя осуществляет сотрудничество с учреждениями образования и другими организациями в пределах своих полномочий.

7. Ознакомление

Ознакомление с настоящим Положением производится на сайте ОУ по адресу: <https://school10irk.gosuslugi.ru/>

11.Хранение

Оригинал настоящего положения хранится соответствии с номенклатурой дел.